

















Programme de formation continue

 Intitulé de la formation	Maîtriser les fondamentaux de la prise de parole en public
 Objectif professionnel	Fédérer un auditoire
 Prérequis	Formation tout public Parler et lire couramment le français
 Public	Dirigeants et dirigeantes, managers, responsables d'équipes, communicants, chefs de projets, élus et élues... par groupes de huit personnes maximum, désireux de développer leurs capacités oratoires afin de créer une dynamique collective pour atteindre des objectifs communs
 Objectifs opérationnels	A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle ▪ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole ▪ Structurer sa prise de parole ▪ Développer ses capacités à argumenter et à contre-argumenter
 Durée	Cette formation se déroule en présentiel sur deux journées de sept heures
 Modalités d'accès	Entretien téléphonique, analyse des besoins, inscription et signature de contrat, avant le début de la formation
 Tarifs	A partir de 3300 euros HT soit 3960 euros TTC ; devis sur demande
 Formateur	Romain Musart, coach formateur ayant une expérience de 19 ans dans le journalisme (reporter et manager), de 8 ans dans la formation à la prise de parole en public, et animant régulièrement des événements (conférences, tables rondes, débats) pour les institutions publiques et privées.
 Contenu	<p>Jour 1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle : <ul style="list-style-type: none"> - Poser sa voix et son regard ➤ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier la taille et la nature d'un auditoire, les contraintes techniques, - Gérer son stress ➤ Structurer sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une prise de notes efficace et adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs <p>Jour 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer ses capacités à argumenter et contre-argumenter : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principaux registres de la rhétorique afin de captiver l'attention d'un public - Maîtriser les fondamentaux de l'entretien - Maîtriser les fondamentaux du débat

 <p>Contact</p>	<p>Storytelling Conseil : 06 63 02 31 23</p>
 <p>Méthodes pédagogiques mobilisées</p>	<p>Méthodes active, expérimentale, expositive et interrogative</p>
 <p>Méthodes d'évaluation</p>	<p>Mises en situation, ateliers collectifs et individuels, feedbacks dans le cadre d'exercices pratiques, synthèse des feedbacks et axes de progrès, évaluation des compétences, test de connaissances, réalisés tout au long de la formation + évaluation de la qualité de la formation par le recueil des appréciations des stagiaires</p>
 <p>Accessibilité des personnes en situation de handicap</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisme de formation a la capacité de proposer ses services à des personnes en situation de handicap en mettant en place des dispositifs pédagogiques adaptés en fonction des spécificités d'un handicap ▪ Contactez notre référent handicap pour toute demande particulière : Romain Musart : 06 63 02 31 23 ; contact@storytellingconseil.com

Document remis au/à la stagiaire avant son inscription (article L. 6353-8 du Code du travail)

STORYTELLING Conseil
SARL immatriculée 912 153 038 au RCS Lille Métropole
Romain Musart
170, rue du Buisson - 59700 Marcq-en-Barœul

Nous contacter :
 contact@storytellingconseil.com
 06 63 02 31 23