















Programme de formation individuelle 2024

 Intitulé de la formation	Prendre la parole en public en milieu professionnel
 Objectif professionnel	Fédérer un auditoire
 Prérequis	Aucun
 Public	Dirigeants et dirigeantes, managers, responsables d'équipes, communicants, chefs de projets, élus et élues..., désireux de développer leurs capacités oratoires afin de créer une dynamique collective pour atteindre des objectifs communs
 Objectifs opérationnels	<p>A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle ▪ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole ▪ Structurer sa prise de parole ▪ Développer ses capacités à argumenter et à contre-argumenter
 Durée	Cette formation se déroule en présentiel sur une durée de trois heures et demie.
 Modalités d'accès	Entretien téléphonique, analyse des besoins, inscription et signature de contrat, avant le début de la formation. Délais moyens d'accès à la formation quinze jours après le premier contact.
 Tarifs	550 euros HT ; devis sur demande.
 Formateur	Romain Musart, formateur ayant une expérience de 20 ans dans le journalisme (reporter et manager), de 10 ans dans la formation à la prise de parole en public, et animant régulièrement des événements (conférences, tables rondes, débats) pour les institutions publiques et privées.
 Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle : <ul style="list-style-type: none"> - Poser sa voix et son regard ➤ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier la taille et la nature d'un auditoire, les contraintes techniques, - Gérer son stress ➤ Structurer sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une prise de notes efficace et adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs ➤ Développer ses capacités à argumenter et contre-argumenter : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principaux registres de la rhétorique afin de captiver l'attention d'un public - Maîtriser les fondamentaux de l'échange contradictoire


 Contact	Storytelling Conseil : 06 63 02 31 23
 Méthodes pédagogiques mobilisées	Exercice filmé, mises en situations sur la base de cas pratiques en mode interviews, présentations de projets professionnels, présentation de méthodes pour construire sa prise de parole...
 Méthodes d'évaluation	Grille d'évaluation des compétences en fin de parcours
 Accessibilité des personnes en situation de handicap	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisme de formation a la capacité de proposer ses services à des personnes en situation de handicap en mettant en place des dispositifs pédagogiques adaptés en fonction des spécificités d'un handicap ▪ N'hésitez pas à nous contacter avant le début de la formation (minimum 15 jours avant) pour toute demande particulière : Romain Musart : 06 63 02 31 23 ; contact@storytellingconseil.com


Document remis au/à la stagiaire avant son inscription (article L. 6353-8 du Code du travail)

STORYTELLING Conseil

SARL immatriculée 912 153 038 au RCS Lille Métropole
Romain Musart
170, rue du Buisson - 59700 Marcq-en-Barœul
Numéro de déclaration d'activité 32 59 11287 59

Nous contacter :

 contact@storytellingconseil.com

 06 63 02 31 23