















Programme de formation continue 2025

 Intitulé de la formation	Prendre la parole en public en milieu professionnel
 Objectif professionnel	Fédérer un auditoire
 Prérequis	Aucun
 Public	Dirigeants et dirigeantes, managers, responsables d'équipes, communicants, chefs de projets, élus et élues... par groupes de huit personnes maximum, désireux de développer leurs capacités oratoires afin de créer une dynamique collective pour atteindre des objectifs communs
 Objectifs opérationnels	<p>A l'issue de la formation, le/la stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle ▪ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole ▪ Structurer sa prise de parole ▪ Développer ses capacités à argumenter et à contre-argumenter
 Durée	Cette formation se déroule en présentiel sur une journée de sept heures
 Modalités d'accès	Entretien téléphonique, analyse des besoins, inscription et signature de contrat, avant le début de la formation. Délais d'accès moyens à la formation quinze jours après le premier contact.
 Tarifs	850 euros HT par participant ; proposition personnalisée sur demande. Proposition sur devis pour les formations intras.
 Formateur	Romain Musart, formateur ayant une expérience de 20 ans dans le journalisme (reporter et manager), de 10 ans dans la formation à la prise de parole en public, et animant régulièrement des événements (conférences, tables rondes, débats) pour les institutions publiques et privées.
 Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Adopter la bonne posture et la bonne gestuelle : <ul style="list-style-type: none"> - Poser sa voix et son regard ➤ Identifier le contexte à prendre en compte avant sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier la taille et la nature d'un auditoire, les contraintes techniques, - Gérer son stress ➤ Structurer sa prise de parole : <ul style="list-style-type: none"> - Rédiger une prise de notes efficace et adapter son vocabulaire à ses interlocuteurs ➤ Développer ses capacités à argumenter et contre-argumenter : <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les principaux registres de la rhétorique afin de captiver l'attention d'un public - Construire une stratégie de communication orale


 <p>Contact</p>	<p>Storytelling Conseil : 06 63 02 31 23</p>
 <p>Méthodes pédagogiques mobilisées</p>	<p>Mises en situations pratiques, ateliers collectifs et individuels, exercice filmé et décrypté, simulations d'échanges contradictoires en mode interviews, conférences de presse, présentations de projets professionnels, test de connaissances interactif...</p>
 <p>Méthodes d'évaluation</p>	<p>Grille d'évaluation des compétences en fin de parcours.</p>
 <p>Accessibilité des personnes en situation de handicap</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'organisme de formation a la capacité de proposer ses services à des personnes en situation de handicap en mettant en place des dispositifs pédagogiques adaptés en fonction des spécificités d'un handicap ▪ N'hésitez pas à nous contacter avant le début de la formation (minimum 15 jours avant) pour toute demande particulière : Romain Musart : 06 63 02 31 23 ; contact@storytellingconseil.com


Document remis au/à la stagiaire avant son inscription (article L. 6353-8 du Code du travail)

STORYTELLING Conseil

SARL immatriculée 912 153 038 au RCS Lille Métropole
Romain Musart
170, rue du Buisson - 59700 Marcq-en-Barœul
Numéro de déclaration d'activité 32 59 11287 59

Nous contacter :

 contact@storytellingconseil.com

 06 63 02 31 23